

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 148 W ZESPOLE PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR 4 W ŁODZI
PRZY UL. RYDZOWEJ 19 na sierpień 2024**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania :

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki**

PESEL **matki / prawnej opiekunki**

Data urodzenia

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu*

Adres e-mail*

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna**

PESEL **ojca / prawnego opiekuna**

Data urodzenia

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna**

Kraj

Województwo

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy poczta

Nr telefonu*

Adres e-mail*

3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od..... do.....

4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad , podwieczorek (*niepotrzebne skreślić*).

5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)

.....
.....
.....
.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola Miejskiego nr 148 w Łodzi
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- uiszczania opłaty za przedszkole w terminie **do 15 września**
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
- 2) Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy na wpłacać w terminie określonym w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 148, wchodzącego w skład Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi na konto podane w regulaminie wyżywienia podane w Regulaminie wyżywienia.
Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.) .

* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

.....
.....

Łódź, dnia

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Zespół Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Przedszkoli Miejskich nr 4 z siedzibą w Łodzi przy ul. Rydzowej 19, tel.: 42 652 02 21, 42 652 71 99, e-mail: kontakt@zpm4.elodz.edu.pl.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod.zpm4@cuwo.lodz.pl.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Zespołu.

Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celach wynikających z przepisów prawa, a zwłaszcza z ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawy o systemie informacji oświatowej z dnia 15 kwietnia 2011r. oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw, w tym zwłaszcza dla zapewnienia dziecku nauki w przedszkolu, dokumentowania jej przebiegu, realizowania praw i obowiązków ucznia wynikających z przepisów prawa, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c, ale także art. 6 ust. 1 lit. c, e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, prawnicze oraz innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na postawie umów powierzenia danych osobowych. Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom organizującym olimpiady, konkursy i inne wydarzenia edukacyjne, w których dziecko bierze udział, a także do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 2) prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO,
 - 3) prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane/ dane osobowe dziecka nie będą przetwarzane przez Administratora, natomiast wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
10. W Przedszkolu nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób.

Podpisy rodziców

(prawnych opiekunów):

.....
.....

Łódź, dnia

Regulamin korzystania z wyżywienia w Zespole Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dyrektor Zespołu Przedszkoli Miejskich nr 4 w Łodzi w porozumieniu z organem prowadzącym ustala następujący Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim nr 148 w Łodzi:

§ 1.

Rodzice są zobowiązani do wnoszenia miesięcznej opłaty za wyżywienie.

§ 2.

Miesięczną opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu mnożąc stawkę żywieniową, wybraną przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka, przez liczbę dni, w których dziecko korzystało z wyżywienia.

§ 3.

Stawki żywieniowe wynoszą:

2 posiłki (śniadanie i obiad lub obiad i podwieczorek) **9,00 zł**

3 posiłki (śniadanie, obiad i podwieczorek) **12,00 zł.**

§ 4.

Miesięczna opłata za wyżywienie wnoszona jest z dołu, po jej ustaleniu przez Dyrektora Zespołu do **15 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata.

§ 5.

Wpłaty miesięcznej opłaty za wyżywienie należy dokonywać na rachunek bankowy Zespołu:
78 1240 1037 1111 0011 0918 9041

§ 6.

Przy wpłacie na rachunek bankowy, za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę dokonania przelewu należności na konto Zespołu.

§ 7.

W przypadku zalegania z miesięcznymi opłatami za wyżywienie Zespół będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 8.

Przedszkole prowadzi żywienie zbiorowe. Posiłki dzieci z alergiami pokarmowymi przygotowywane będą zgodnie z możliwościami przedszkola.

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych:

.....

.....

Łódź, dn.